



DOSSIER DE CANDIDATURE LOCATAIRE

NOM :
PRENOM :
TEL :
MAIL :

CANDIDATURE :

Si vous êtes intéressé par un bien à la location, nous vous remercions de bien vouloir **compléter et signer** les fiches de renseignements ci-jointes accompagnées impérativement des pièces demandées pour l'étude de votre dossier.

Tout dossier incomplet sera mis en attente.

Dossier à renvoyer à : dossierlocataires@agence-home.fr

Information sur le traitement de vos données :

HOME L'AGENCE informe le candidat locataire qu'elle collecte et traite ses données personnelles nécessaires pour l'accomplissement de sa mission, et notamment préparer la rédaction du bail. À défaut, ces données seront supprimées dans un délai de 3 mois après le processus d'attribution. La fourniture de ces données est obligatoire et l'absence de communication ne permettra pas de faire suite à votre demande. Si le candidat est sélectionné, ses données seront traitées et conservées, notamment pour respecter nos obligations légales (lutte anti-blanchiment). Les données sont transmises au bailleur. Certaines données relatives au locataire pourront également être transmises à toute compagnie d'assurances assurant le bailleur. Dans le cas où le logement est géré par l'agence, les données seront aussi conservées pour exécuter le bail, administrer le bien, établir les documents juridiques et comptables y afférant, réaliser des travaux, mettre en relation avec son réseau ou ses partenaires. Ces données pourront être transmises au syndic, aux administrations publiques et aux entreprises amenées à réaliser des travaux dans les parties communes et privatives ainsi qu'aux auxiliaires de justice et officiers ministériels dans le cadre notamment de leur mission de recouvrement de créances. Pour plus d'informations, la politique de protection de l'agence peut être adressée sur demande par email, ou mise à disposition dans nos bureaux ou lors de prise de contact hors établissement. En remplissant ce formulaire, le candidat locataire reconnaît avoir pris connaissance et accepter ladite politique. Il dispose d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de données le concernant, ainsi que d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données. Il dispose également de la faculté de donner des directives sur le sort de ses données après son décès, de même que de déposer une réclamation à la CNIL.

SITUATION DU LOCATAIRE	PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES
<u>POUR TOUS</u>	<input type="checkbox"/> Copie de la pièce d'identité recto verso <input type="checkbox"/> Si hébergé : attestation d'hébergement <input type="checkbox"/> Si locataire : 3 dernières quittances de loyer <input type="checkbox"/> Si propriétaire : copie du dernier avis d'impôt foncier recto/verso
CDI CDD ou contrats professionnels avec une durée résiduelle de 12 mois ou plus à la date de signature du bail FRONTALIERS en CDI avec au minimum 6 mois d'antériorité	<input type="checkbox"/> Trois derniers bulletins de salaires, <input type="checkbox"/> Contrat de travail signé des deux parties ou, à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonction envisagée et, le cas échéant, la durée de la période d'essai <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition sur le revenu ou de non-imposition.
Les fonctionnaires stagiaires sont considérés comme des contrats CDI (contrat à durée indéterminée)	
CDD ou contrats professionnels, avec une durée résiduelle de moins de 12 mois à la date de signature du bail	Exclusion
INTÉRIMAIRES avec au minimum 24 MOIS d'antériorité	<input type="checkbox"/> Derniers bulletins de salaires, <input type="checkbox"/> Contrats de missions sur les 6 derniers mois ou attestation récapitulative des missions destinée à Pôle emploi, <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition sur le revenu ou de non-imposition NB : La solvabilité sera vérifiée sur les 6 derniers mois d'une part et d'autre part au regard du revenu moyen net mensuel imposable ressortant sur le dernier avis d'imposition sur le revenu. Si c'est le premier emploi ou en l'absence de visibilité sur les 6 derniers mois, le dossier ne sera pas pris en charge.
INTERMITTENTS DU SPECTACLE avec au minimum 24 MOIS d'antériorité	<input type="checkbox"/> Trois derniers bulletins de salaires, <input type="checkbox"/> Justificatif d'inscription au statut d'intermittent auprès de Pôle emploi depuis au moins 24 mois <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition sur le revenu ou de non-imposition NB : La solvabilité sera vérifiée sur les 3 derniers mois d'une part et d'autre part au regard du revenu moyen net mensuel imposable ressortant sur le dernier avis d'imposition sur le revenu. Si c'est le premier emploi ou en l'absence de visibilité sur les 3 derniers mois, le dossier ne sera pas pris en charge.
INDÉPENDANTS (Gérants salariés non-salariés, commerçants, artisans) avec au minimum 24 MOIS d'antériorité	<input type="checkbox"/> Deux derniers bilans <input type="checkbox"/> Trois derniers bulletins de salaires (si possible), <input type="checkbox"/> Extrait K-bis du Registre du Commerce datant de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale ou extrait d'un original du registre des métiers de moins de 3 mois pour un artisan ou copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant. <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition sur le revenu ou de non-imposition
PROFESSION LIBÉRALE avec au minimum 24 MOIS d'antériorité	<input type="checkbox"/> Carte professionnelle en cours de validité, à défaut <input type="checkbox"/> Extrait K-bis du Registre du Commerce datant de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale ou extrait d'un original du registre des métiers de moins de trois mois pour un artisan ou copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant. <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition sur le revenu ou de non-imposition
RETRAITES	<input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition sur le revenu ou de non-imposition <input type="checkbox"/> Justificatif de versement des indemnités, retraites, pensions et allocations perçues lors des trois derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur
ETUDIANTS	<input type="checkbox"/> Copie de la carte étudiant ou certificat de scolarité pour l'année en cours délivré par l'Éducation Nationale En complément pour les étudiants en stage : <input type="checkbox"/> Contrat de stage ou, à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonctions envisagée et, le cas échéant, la durée de la période d'essai. <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage Si le locataire est un étudiant ou un apprenti, le lot ne pourra être mis en garantie que si le locataire présente une caution solvable. En cas de colocation entre un étudiant ou un apprenti et un salarié, ce dernier devra présenter la solvabilité requise (Pas de possibilité de prendre de garant).
GARANTS EN CDI UNIQUEMENT (se reporter à la liste des pièces ci-dessus) : Le dossier de chaque caution devra réunir les mêmes pièces que celles du dossier du locataire.	
SI VOTRE DOSSIER EST ACCEPTÉ : Lors de la signature du bail il vous sera demandé impérativement : <input type="checkbox"/> Le loyer du mois en cours (au prorata de la durée d'occupation le cas échéant) <input type="checkbox"/> Le dépôt de garantie correspondant à 1 mois de loyer. (2 mois pour les meublés) <input type="checkbox"/> Le montant des honoraires de location. <input type="checkbox"/> Une attestation d'assurance en cours de validité couvrant les lieux loués. <input type="checkbox"/> UN RIB	

FICHE DE RENSEIGNEMENT LOCATAIRE(S)

	Locataire	Conjoint/ colocataire
Nom		
Prénom		
Date et lieu de naissance		
Nationalité		
Adresse actuelle		
Tel portable		
Tel fixe		
Email		
Situation de famille		
Nbre et âge des enfants à charge		
Profession		
Employeur Adresse Téléphone		
Date d'embauche		
Type de contrat (C.D.I., C.D.D, ...)		
Salaire mensuel net		
Allocations Familiales mensuelles		
Autre revenus		
Total mensuel en euros		
Signature(s) « Certifié exact »		

Dossier pour lequel vous postulez

Ref annonce :

LOYER :

Dont CHARGES :

CAS PARTICULIERS, AUTRES RESSOURCES PRISES EN COMPTE

13ème mois / prime de vacances (Uniquement si stipulé dans le contrat de travail)
 Heures Supplémentaires (Prise en considération uniquement si elles sont définies contractuellement)
 Revenus fonciers (100% des revenus fonciers nets après abattement sur le dernier avis d'imposition)
 Mutation professionnelle (Avis de mutation obligatoire)
 AAH (allocation aux adultes handicapés) 100% de l'allocation ou de la pension
 Prestation compensatoire (100% de la prestation compensatoire, uniquement si versée sous forme de rente justifiée par la copie du jugement)
 Arrêt maladie (Prise en considération uniquement si le locataire est en CDI à 100% des versements de la CPAM et de la Caisse Complémentaire.)
 Allocations
 APL (aide personnalisée au logement) Autres allocations logement (ALS, ...) PAJE (prestation d'accueil jeune enfant) CLCMG (complément du libre choix du mode de garde)
 ASF (allocation soutien familial) AES (allocation éducation spécialisée) APE (allocation parentale d'éducation) CF (complément familial) API (allocation parent isolé)
 Prise en considération maximum de 20% du montant de l'allocation sous réserve qu'elle soit dûment justifiée à la signature du bail.

ATTESTATION D'HEBERGEMENT

Je soussigné(e)

Né(e) le _____ à _____

Demeurant :

Atteste sur l'honneur, héberger à l'adresse indiquée ci-dessus

Né(e) le _____ à _____

Fait pour faire valoir ce que de droit à _____ le _____

Signature(s) :

ATTESTATION DE RATTACHEMENT AU FOYER FISCAL

Pièces à joindre à la présente attestation : avis d'imposition de référence

Partie à remplir par le(s) parent(s)

Je/Nous, soussigné(s) :

Demeurant :

Certifie(ons) que:

Est rattaché(e) à mon/notre foyer fiscal pour les revenus de l'année sur l'avis d'imposition.

Fait pour valoir ce que de droit,

Signature(s) :



À savoir :

RAMONAGE ET ENTRETIEN DE CHAUDIÈRE :

Nous rappelons que le ramonage des cheminées et l'entretien des chaudières (gaz ou fioul) est obligatoire et à la charge du locataire.

La fourniture d'une attestation de réalisation de cet entretien par une entreprise spécialisée sera réclamée chaque année.

ATTESTATION MULTIRISQUE D'HABITATION

La fourniture d'une attestation habitation doit être souscrite par le locataire et nous être envoyée tous les ans.